



Profil de personnalité

Administration / Poste cadre premier niveau

Mme Veronica Campbell
Rogil Demo
28 septembre 2011



DOCUMENT CONFIDENTIEL

Atman^{Co.} 

Notes générales

Note importante : Le contenu de ce rapport est confidentiel et ne doit être divulgué qu'aux personnes concernées.



Pour chacune des dimensions de votre personnalité présentées dans ce rapport, vous obtiendrez un résultat situé entre 1 et 9. Ce « 1 » et ce « 9 » représentent deux réflexes naturels, automatismes ou traits de caractère opposés. Autrement dit, si vous avez 9 à une dimension, vous n'avez pas mieux réussi que si vous aviez obtenu 1. Votre personnalité quant à cette dimension est tout simplement diamétralement différente de celle d'une personne qui elle a obtenu 1.

Chacune de ces rubriques regroupe plusieurs dimensions de la personnalité d'un individu. Ces dimensions ont été choisies et développées car elles ont une valeur prépondérante dans le succès d'un individu à un poste donné. Elles sont un dénominateur commun aux différents emplois existants et permettent d'effectuer une mesure des comportements, des attitudes et des intérêts qui contribuent au degré de succès ou d'échec d'un individu dans son emploi. Les 11 dimensions sont divisées en 5 rubriques qui sont :

Structure de pensée

Cette rubrique, grâce à la combinaison de trois facteurs ou dimensions de la personnalité de l'individu évalué, permet d'apprécier le profil général de ce dernier au regard de critères tels que sa capacité à anticiper des événements, à faire preuve de vision, de créativité, d'adaptabilité face aux changements, etc.

Motivation

Cette rubrique, grâce à la combinaison de deux facteurs ou dimensions de la personnalité de l'individu évalué, permet d'apprécier ce qui motive ce dernier, ce qui le satisfait, l'intéresse ou le stimule.

Leadership

Cette rubrique, grâce à la combinaison de deux facteurs ou dimensions de la personnalité de l'individu évalué, permet d'apprécier la force de la personnalité de ce dernier, son degré d'affirmation ainsi que le degré de confiance ou de scepticisme qu'il démontre à l'égard de son travail ou de la vie en général.

Sociabilité

Cette rubrique permet d'apprécier à quel point l'individu évalué possède le désir et la motivation de travailler en collaboration avec d'autres ainsi que sa facilité naturelle à aller vers les autres, établir de nouveaux contacts, etc.

Résistance à la pression

Cette rubrique, grâce à la combinaison de trois facteurs ou dimensions de la personnalité de l'individu, permet d'apprécier le degré de résistance au stress ou à la pression de ce dernier.



Votre profil de personnalité a été comparé à une norme, autrement dit à un profil de personnalité « idéal » en regard d'un poste donné, et cette norme est représentée en grisé, pour chacune des dimensions de votre personnalité. Plus votre résultat est proche du centre de la norme, plus votre profil est proche du « profil idéal ».

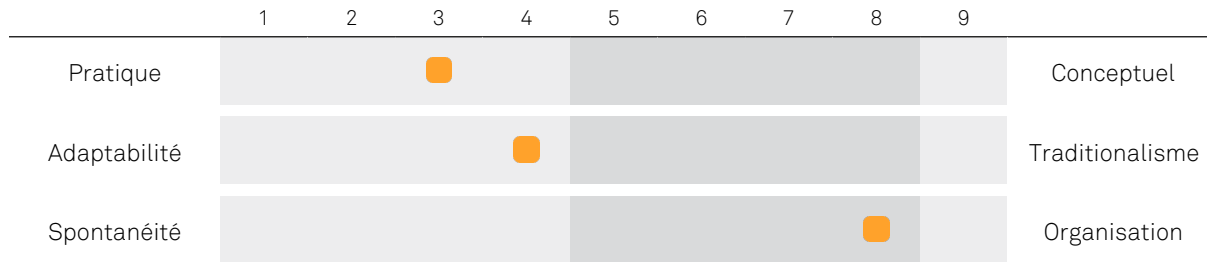
Profil de personnalité



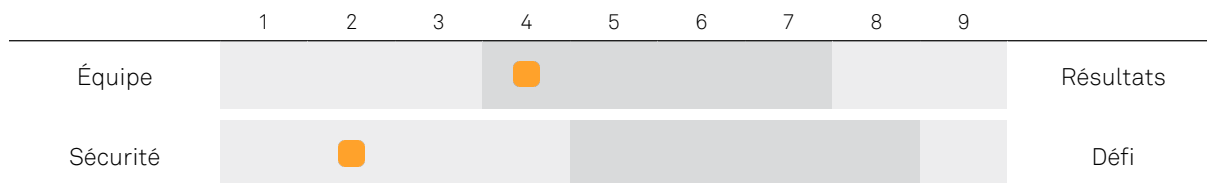
Administration / Poste cadre premier niveau

Votre indice de succès **71%**

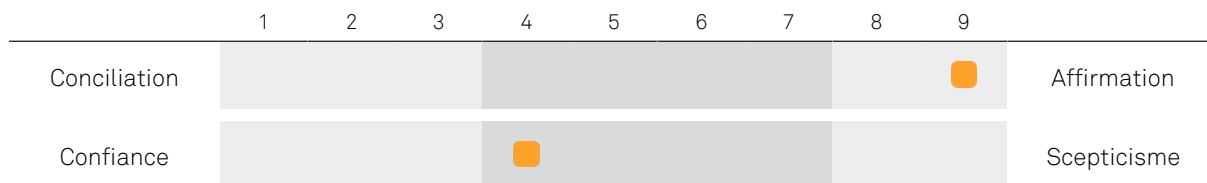
Structure de pensée



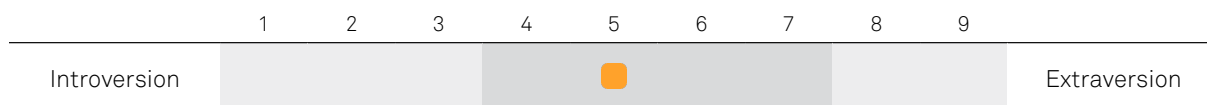
Motivation



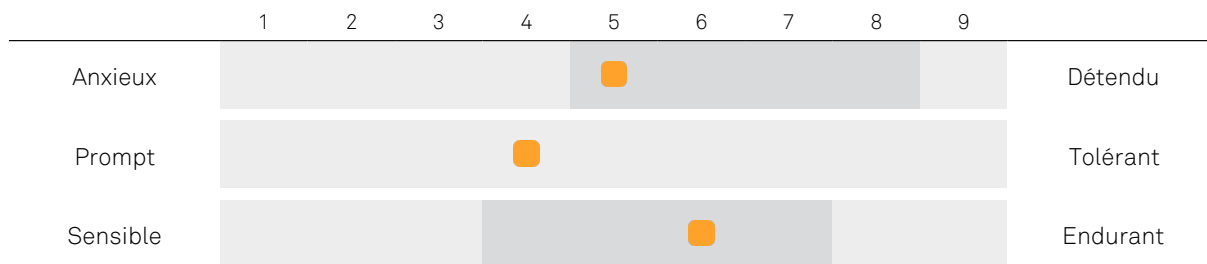
Leadership



Sociabilité

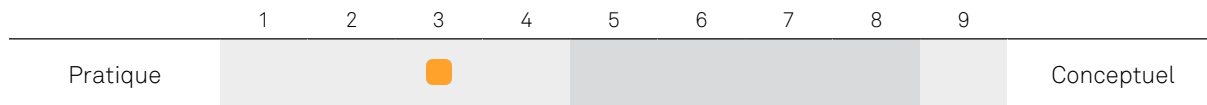


Resistance à la pression



Structure de pensée

Mode d'apprentissage



Vous êtes plus à l'aise avec des données concrètes que conceptuelles et abstraites. Dans votre travail, vous avez une vision opérationnelle et pratique des choses et vous avez une bonne idée de ce qui se passe sur le terrain. Lorsque vous devez traiter de l'information complexe et abstraite, vous cherchez à apporter des exemples concrets, mesurables et palpables pour vous assurer de bien comprendre et d'assimiler l'information. Vous êtes une personne qui cherche l'information lorsqu'elle vous est nécessaire et vous vous concentrez principalement sur le contenu qui vous sera directement utile. Ce n'est pas la curiosité intellectuelle mais la nécessité qui vous pousse à chercher de l'information. Suivre une formation ne vous intéresse que si celle-ci doit servir directement à votre travail ou peut vous permettre d'accéder à une promotion ou encore d'obtenir des avantages concrets.

Vos forces :



Vous avez une vision pratique et opérationnelle des choses.

Vous expliquez les situations de façon simple et vous avez tendance à présenter des exemples concrets, ce qui facilite la transmission d'informations auprès de vos collègues.

Dans votre travail, vous êtes en mesure d'apporter des solutions qui sont facilement applicables sur le terrain. Vous êtes aussi disposée à mettre rapidement les idées ou les projets en application.

Vous avez des prédispositions pour effectuer efficacement les activités suivantes:

- effectuer des tâches opérationnelles;
- gérer l'application concrète des stratégies de l'organisation sur le terrain;
- présenter des exemples concrets ou des moyens visuels pour transmettre l'information.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:



Regardez les choses avec une perspective concrète pour assimiler des données peu familières ou complexes.

Essayez différentes façons de fonctionner, en passant par des essais et erreurs, pour arriver à une manière de travailler qui vous convienne. De plus, l'immersion au cœur des situations vous permettra d'apprendre d'avantage. Vous aurez intérêt à choisir des types de formation qui ont un aspect concret et où l'information peut être mise en pratique dans vos activités professionnelles.

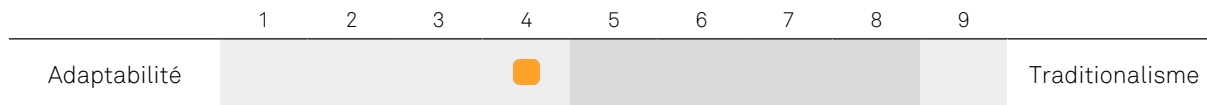
Évitez les projets où vous devez surtout travailler au niveau de l'analyse et du développement abstrait, durant une longue période.

Développez l'habitude de prendre occasionnellement du recul par rapport à certaines situations, pour avoir une meilleure vue d'ensemble et agir de façon plus stratégique.

Lorsque la situation l'exige, évitez de vous contenter d'une information superficielle et assurez-vous de connaître plus en profondeur certains sujets clés de votre travail.

Structure de pensée

Force de caractère



Vous avez besoin d'un équilibre entre la nouveauté et la tradition. Vous générez à l'occasion des idées nouvelles et originales, sans avoir constamment tendance à redéfinir les processus. Vous cherchez à vivre des expériences professionnelles nouvelles, mais appréciez vous retrouver dans votre zone de confort et demeurer en terrain connu. Afin de mener à bien vos projets, vous respectez les règles et à l'occasion vous apportez des changements à vos façons de faire. Vous demeurez fidèle à certaines de vos méthodes de travail tout en étant ouverte à l'idée d'essayer de nouvelles façons de faire. Vous n'avez pas de sens moral strict, ni de tendance à vouloir constamment contourner les règles et à œuvrer dans les zones grises (les zones floues, aspects nébuleux ou incertains). Vous préférez travailler dans un environnement qui présente un certain encadrement, mais en ayant tout de même la liberté de faire les choses à votre façon.

Vos forces :



Vous savez suivre les règles tout en gardant un sens critique face à celles-ci. En d'autres termes, vous pouvez suivre des consignes ou des procédures, mais sans pour autant vous montrer rigide.

Vous savez considérer aussi bien les avantages que les inconvénients d'un projet lorsque vous envisagez d'y apporter de la nouveauté.

Vous prenez généralement des décisions réfléchies, qui sont basées autant sur la tradition que sur l'importance d'apporter du changement si nécessaire.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:



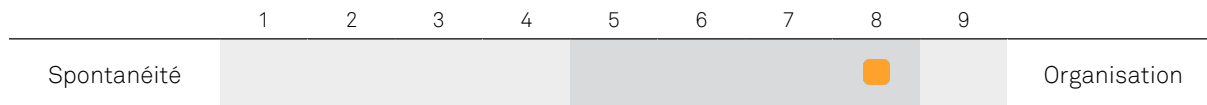
Évitez les situations rigides qui requièrent de suivre à la lettre les instructions ou, au contraire, les situations très instables qui exigent que vous soyez constamment hors de votre zone de confort.

Assumez la nouveauté qui vous attire et assurez-vous de ne pas vous laisser freiner par le poids des traditions et des commentaires déconcertants de vos collègues ou des normes préétablies. Cela vous permettra d'aller au bout de vos projets.

Recherchez un environnement qui offre un encadrement souple et une certaine liberté d'action.

Structure de pensée

Comportement



Vous recherchez un environnement structuré. Vous êtes organisée dans votre travail et dans votre façon de gérer votre temps. Vous déployez beaucoup d'efforts pour garder le contrôle de la situation. Vous faites les choses à un rythme constant et détestez être stressée par le manque de temps ou surprise par des imprévus, car vous avez tendance à perdre vos moyens dans de telles situations. Vous êtes à l'aise lorsque tous les scénarios et toutes les alternatives sont pensés à l'avance. Vous pouvez être facilement incommodée lorsque vous devez modifier vos plans à la dernière minute et êtes soucieuse du respect des délais. Même pour les tâches qui vous sont désagréables, vous démontrez un bon niveau de persévérance dans l'exécution de celles-ci. De plus, vous semblez avoir une tendance perfectionniste. Vous avez besoin d'une certaine routine pour travailler et préférez donc des horaires stables. Enfin, vous préférez travailler sur un seul dossier à la fois plutôt que de gérer superficiellement de multiples projets en même temps.

Vos forces :



Vous êtes une personne qui se préoccupe des détails. Vous faites du travail de fond et de minutie.

Pour être à l'aise dans votre travail, vous avez besoin de beaucoup de structure et d'organisation. Vous avez donc à faire peu d'ajustements sur ces sujets.

Vous êtes ponctuelle, disciplinée, ordonnée, structurée et vous avez un sens de l'ordre impressionnant. Cela vous permet d'anticiper et d'éviter bien des embûches et de maintenir un rythme de travail généralement constant.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:



Laissez davantage de place à l'imprévu et évitez de tout vouloir penser à l'avance dans les moindres détails et demeurez ouvert aux changements de dernière minute.

Vous devez prendre conscience qu'il n'est pas possible de tout contrôler à l'avance. Peu importe votre préparation, il faut vous attendre à certains imprévus.

Acceptez que les choses ne se passent pas toujours comme prévu et laissez un peu de place à la spontanéité.

Agissez, même si vous n'avez pas un plan parfaitement détaillé d'une situation.

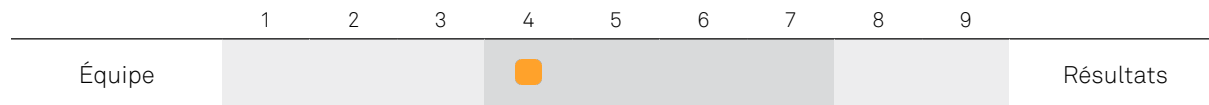
Évitez de vous attarder sur les détails qui ont peu d'importance et de vous fixer des délais qui vont vous inciter à ne pas trop vous éterniser sur certaines tâches.

Lorsque la situation l'exige, prenez des décisions plus rapidement, même si l'information n'est pas complète.

Trouvez des moyens pour mener divers projets à la fois sans trop angoisser.

Motivation

Compétitif



Vous pensez aux besoins des autres tout en ayant un certain souci d'atteindre les objectifs. Même si cela compte beaucoup pour vous, vous n'êtes pas obsédée par l'atteinte d'objectifs ambitieux. Vous pouvez vous montrer orientée autant vers l'équipe que vers les résultats. Vous êtes capable de travailler autant seule qu'en équipe. Vous appréciez motiver et valoriser les gens et utiliser au maximum les forces de vos collègues. Vous avez tendance à vous servir de l'équipe pour atteindre vos objectifs. Lorsque vous rencontrez des obstacles importants, vous réagissez assez rapidement et pouvez faire preuve d'un certain niveau de persévérance.

Vos forces :



Vous êtes ouverte à la collaboration, tout en gardant le désir de réaliser vos projets.

Vous êtes sensible aux autres et à leurs besoins, tout en vous préoccupant d'atteindre des résultats précis et de réaliser vos objectifs professionnels.

Vous pouvez vous montrer assez énergique et persistante pour relever des défis, tout en impliquant et valorisant vos collègues.

Vous travaillez efficacement autant seule qu'en équipe.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:



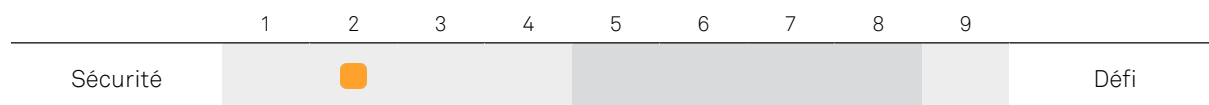
Développez des moyens pour combattre plus efficacement le stress associé à votre tendance à vouloir bien réussir, tout en vous préoccupant de tout le monde.

Évitez les milieux très compétitifs où règne la loi du «chacun pour soi».

Éloignez-vous des situations où il n'y a aucun désir de se surpasser ou souci de performance.


Motivation

Motivation



Vous cherchez à maintenir une carrière qui comporte peu de bouleversements. Vous êtes heureuse de rester dans votre zone de confort et êtes peu encline à changer d'organisation pour obtenir de meilleures conditions ou pour relever de nouveaux défis. Vous avez tendance à prendre des risques très calculés. Vous pouvez décider de changer d'emploi, mais vous allez généralement choisir des moyennes ou grandes organisations. Vous préférez les milieux de travail qui vous offrent une bonne sécurité d'emploi et des avantages sociaux intéressants et qui vous permettent de faire une transition peu risquée. Vous avez besoin de stabilité et de sécurité bien plus que de défis, de dépassements et de possibilités de carrière stimulantes. Vous n'êtes d'ailleurs pas prête à sacrifier votre qualité de vie au profit de meilleures conditions salariales ou d'un statut professionnel plus intéressant. Vous faites vos choix professionnels en vous assurant de toujours avoir assez d'argent pour vivre, de mener une vie confortable et d'éviter les soucis financiers. Vous n'êtes pas nécessairement motivée par les bonus et le statut, mais davantage par les salaires stables et garantis.


Vos forces :

 Étant fidèle à votre employeur, on peut compter sur vous à long terme, car vous risquez fortement de travailler pendant longtemps pour une même organisation.

Vous êtes une personne stable, car vous prenez très peu de risques et n'avez pas besoin continuellement de nouveaux défis pour être satisfaite.

Vous êtes très vigilante et vous vous informez considérablement avant tout changement, afin de vous éviter bien des surprises.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:

 Faites davantage preuve d'audace, même si cela vous insécurise.

Repoussez encore vos limites en acceptant de sortir de votre zone de confort; cela vous permettra de vivre des expériences professionnelles nouvelles et stimulantes et de développer votre potentiel au maximum.

Évitez de vous laisser neutraliser par la peur, de laisser vos craintes mener votre carrière ou de vous accrocher à tout prix à un emploi qui vous rend insatisfait ou malheureux pour des raisons de sécurité financière ou d'avantages sociaux. Lorsque vous prenez vos décisions, considérez des facteurs tels que: l'amélioration de votre qualité de vie et de votre humeur en général, la stimulation émanant de nouveaux défis, etc.

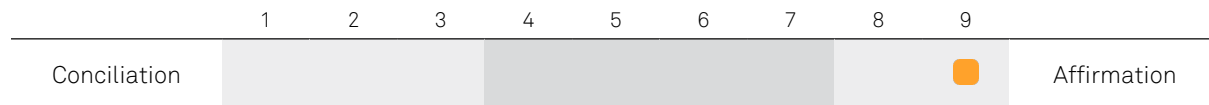
Demeurez ouverte aux changements.

Adoptez une attitude plus optimiste en considérant les éléments positifs et négatifs d'un changement à venir.

N'attendez pas trop longtemps avant de vous lancer dans de nouvelles aventures.

Leadership

Assurance



Vous avez un tempérament dominant. Dans vos échanges, tout sujet peut-être une occasion de débat. Les conversations sont animées, mais parfois épuisantes, car vous tenez à vos idées lors de discussions, de conflits ou de prises de décision. Vous avez une opinion sur tout et vous aimez argumenter et prendre la parole. Vous réfutez les objections de manière convaincante et influencez les prises de décision. Vous pourriez d'ailleurs avoir des prédispositions pour la négociation. Vous affrontez avec fermeté la non performance ou dénoncez les aberrations. Vous avez tendance à avoir un style autoritaire dans votre façon de communiquer, surtout en situation de stress. Votre façon directe de vous exprimer et votre esprit dénonciateur peuvent cependant faire en sorte que vous vous attiriez les foudres des gens. Vous n'appréciez pas qu'on vous dise quoi faire. Lorsqu'on vous donne des directives avec lesquelles vous n'êtes pas d'accord, vous avez tendance à répliquer et à exprimer clairement votre désaccord ou votre insatisfaction.

Vos forces :



Avec votre force de caractère, vous êtes en mesure de vous confronter aux autres sans difficulté.

Vous faites preuve de courage pour exprimer ce qui doit être dit, malgré les risques de conséquences négatives.

Vous vous exprimez avec force et conviction (les autres n'empiétant pas sur vos idées), tout en faisant bouger les choses rapidement.

Vous êtes très efficace pour faire valoir vos idées et défendre vos intérêts.

Vous êtes insistante lors de négociations et arrivez généralement à obtenir ce que vous désirez.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:



Assurez-vous d'éviter les confrontations ou argumentations inutiles et interminables.

Assurez-vous que chacun présente son opinion et acceptez que l'opinion des autres puisse être différente de la vôtre.

Démontrez constamment de l'ouverture et de l'écoute face aux idées des autres.

Assurez-vous de solliciter les idées et les opinions de vos collègues et tenez en compte lors de prises de décisions importantes.

Choisissez vos batailles: certains conflits sont inutiles et il n'est pas nécessaire de toujours gagner.

Déterminez les sujets qui sont importants pour vous et les thèmes qui le sont beaucoup moins. Dans vos revendications et vos discussions, évaluez ce que vous avez à gagner et à perdre.

Laissez aux autres la responsabilité de faire valoir leurs droits ou leurs volontés.

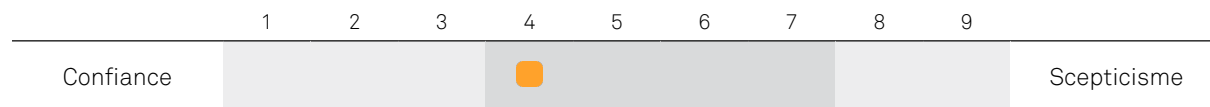
Assurez-vous d'utiliser un niveau d'autorité adapté à chaque situation.

Soyez parfois moins directe dans votre style de communication. Ayez recours à davantage de diplomatie, surtout avec certains collègues plus susceptibles, plus sensibles ou moins directs.

Tolérez que l'on vous dise quoi faire et suivez les ordres sans discuter lorsque la situation l'exige.

Leadership

Crédulité



Vous êtes de nature ni trop optimiste, ni trop pessimiste. Vous savez vous montrer ouverte aux idées des autres et modérément sceptique quand on vous informe de faits nouveaux ou qu'on vous propose de vous investir dans un projet. Lorsque vous évaluez une alternative, vous êtes attentive pour considérer les aspects positifs, tout en ne négligeant pas les faiblesses ou les éventuels problèmes. Vous faites assez facilement confiance, mais vous ne vous fiez pas uniquement aux apparences pour vous faire une opinion. Vous êtes peu méfiante, mais vous cherchez quand même à ne pas tenir compte seulement de la première impression en posant certaines questions pour vérifier les faits.

Vos forces :



Vous êtes assez confiante, tout en demeurant critique par moment.

Vous êtes très positive, mais sans être aveuglée par votre enthousiasme ou par votre première impression.

Vous n'hésitez pas à vous engager dans des projets qu'on vous propose, tout en vous assurant de choisir et de mener à bien des idées qui sont réalistes.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:

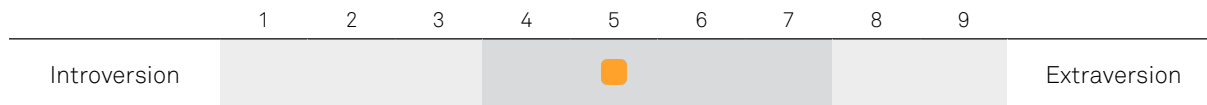


Assurez-vous de bien identifier tous les risques et toutes les exigences d'un projet d'envergure qui requiert un grand investissement de temps et d'énergie de votre part.

Évitez les situations ou les types d'emploi qui exigent une méfiance accrue, car cela vous drainera certainement beaucoup d'énergie à la longue.

Sociabilité

Sociabilité



Vous prenez votre position dans les discussions, tout en étant à l'écoute des idées des autres. Vous avez une assez bonne aisance sociale. Vous appréciez rencontrer des nouvelles personnes, mais vous préférez bien connaître les gens avec qui vous travaillez pour vous sentir pleinement à votre aise. Quand vous rencontrez un nouveau groupe de personnes, vous êtes modérément à l'aise pour initier les premiers contacts. Votre propension à aller vers les autres et à prendre de la place dans les conversations varie en fonction des circonstances et de votre état d'esprit.

Vos forces :



Vous appréciez travailler ou être en relation avec un grand nombre de personnes.

Vous fonctionnez bien seule aussi.

Vous pouvez initier les premiers contacts avec des prospects ou de nouveaux collaborateurs.

Vous avez une assez bonne capacité d'écoute.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:



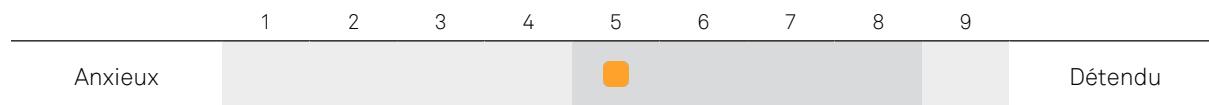
Après une longue journée de travail ou une activité où vous étiez entourée de gens, vous risquez d'avoir besoin d'être seule. Dans un tel cas, assurez-vous de prendre quelques minutes pour vous isoler et pour décompresser.

Évitez les situations professionnelles où vous êtes constamment en interaction sociale.

Éloignez vous aussi des projets où vous devez travailler seule pendant une longue période de temps.

Resistance à la pression

Tension nerveuse



Sans être très angoissée, votre capacité à gérer le stress est comparable à la moyenne. Vous tentez de ne pas vous imposer de stress associé aux éléments que vous ne pouvez pas contrôler, mais cela vous demande des efforts. À force de vous raisonner, vous arrivez à gérer vos angoisses quand la réalité n'est pas trop critique ou inquiétante. Cependant, lorsque qu'une situation est très angoissante, vous devenez préoccupée, fébrile et plus facilement distraite. C'est dans ces moments que vous éprouvez davantage de difficulté à dormir et à faire des activités qui exigent beaucoup de concentration. Dans votre travail, vous appréciez certainement œuvrer dans un environnement qui vous permet une certaine mobilité (pour évacuer votre stress), même si vous arrivez à effectuer des tâches qui exigent un certain niveau de concentration.

Vos forces :



Vous n'êtes ni très anxieuse ni trop lente à réagir aux difficultés.

Vous êtes aussi à l'aise dans un travail qui demande un certain degré d'énergie physique que dans un travail requérant, au contraire, un certain niveau de concentration.

Vous avez un certain niveau d'énergie que vous pouvez utiliser lors d'activités qui exigent d'être active et résistante.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:



Assurez-vous de maintenir un certain niveau de mobilité dans votre travail, afin de vous permettre d'évacuer votre stress et d'avoir une meilleure capacité de concentration par la suite.

Multipliez les occasions de bouger ou de rester active dans votre vie privée, afin de contrôler votre niveau d'anxiété.

Recherchez des moyens pour vous détendre et évacuer votre stress (exemples: méditation, relaxation, massothérapie, yoga, balades en nature, sports, activités physiques, etc.) et assurez-vous de faire ces activités de façon régulière.

Évitez les emplois qui exigent de demeurer très concentrée pendant de longues périodes.

Pondérez l'importance des problèmes et apprenez à dédramatiser les situations.

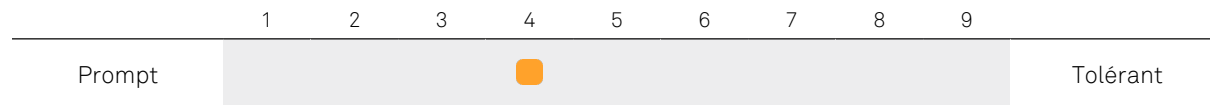
Rationalisez les pensées angoissantes et départagez celles sur lesquelles vous avez un pouvoir d'influence de celles qui sont hors de votre contrôle.

Afin d'identifier des situations qui vous causent davantage de stress ou d'anxiété, soyez à l'écoute des symptômes physiques, tels que les muscles du dos tendus, problèmes d'estomac ou autres et vous en éloigner.

Développez un rituel pour opérer une coupure entre votre travail et votre vie personnelle ou entre vos problèmes personnels et vos autres occupations. Laissez les problèmes où ils sont et revenez-y seulement en temps et lieu.

Resistance à la pression

Maturité émotionnelle



Vous êtes avec une assez bonne capacité à résister à la frustration. Vous êtes relativement patiente et tolérante lors de conflits et réagissez rarement avec promptitude. Cependant, quand vous abordez des sujets délicats ou que les choses vont mal dans votre vie personnelle ou professionnelle, vous avez davantage tendance à vous emporter et à sortir de vos gonds. Vous maîtrisez assez bien vos émotions mais laissez quand même transparaître vos états d'âme.

Vos forces :



Vous maîtrisez assez bien vos émotions et êtes généralement capable de réfléchir avant de réagir. Ainsi, vous évitez bien des conflits et éliminez beaucoup de sources de frustrations.

Vous pouvez vous montrer patiente et compréhensive, tout en évitant d'attendre pendant trop longtemps avant de définir vos limites ou de faire en sorte que les situations inacceptables changent.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:

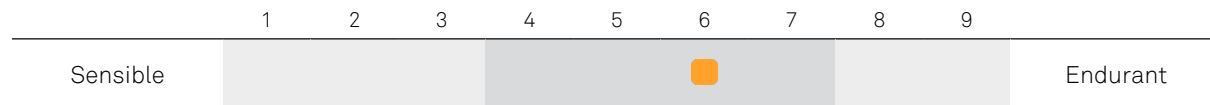


Identifiez les sujets et les situations qui vous touchent, vous énervent ou vous mettent particulièrement en colère, ainsi que les moments dans une semaine ou dans une journée où vous pourriez vous emporter plus facilement. Évitez ces moments pour discuter de projets ou de dossiers difficiles qui sont des sources de friction ou frustration.

Assurez-vous de porter une attention particulière au contrôle de vos émotions quand vous abordez des sujets qui vous touchent particulièrement.

Résistance à la pression

Énergie



Vous avez une bonne sensibilité qui vous permet d'être réceptive aux besoins et aux états d'âme des autres. Les difficultés importantes et les conflits entre collègues vous troublent et vous préoccupent, mais vous ne vous laissez pas envahir par vos émotions et vous pouvez quand même continuer à travailler assez bien, dans la mesure où la situation n'est pas trop malsaine ou catastrophique. En général, vous vivez assez bien avec la critique, lorsque cela ne touche pas vos cordes sensibles. N'étant pas constamment absorbée par vos propres émotions ou blessée par la plupart des critiques, vous arrivez à vous centrer sur les autres et à faire preuve d'empathie.

Vos forces :



Vous avez une bonne sensibilité et vous arrivez à lire ou ressentir sans trop d'efforts les états d'âme des collègues, tout en étant en mesure de tolérer, dans une certaine mesure, la critique, le refus et l'adversité.

Vous n'êtes donc ni trop sensible, ni trop froide, dure ou impénétrable.

Quelques conseils afin d'améliorer votre performance au travail:



Évitez les milieux très peu harmonieux et les situations qui vous dérangent beaucoup. À la longue, cela risque de vous épuiser et d'affecter votre humeur et la qualité de votre travail.

En situation très difficile, associez-vous à des personnes qui sont très tolérantes aux stress et qui sont très endurantes face à l'adversité pour vous aider à garder courage et à maintenir votre ardeur au travail.

Trouvez des moyens et des personnes ressources pour retomber rapidement sur vos pieds après un échec important ou un coup dur.